

社会福祉法人 新里紫桐会

役員等の報酬・費用並びに慶弔等に関する規程

社会福祉法人新里紫桐会 役員等の報酬・費用並びに慶弔等に関する規程

(目的及び意義)

第1条 この規程は、社会福祉法人新里紫桐会（以下「法人」という。）の定款第9条及び第23条規定に基づき、この法人の評議員、理事及び監事（以下「役員等」という。）と理事長が委嘱した各種委員（以下「各種委員」という。）の報酬等・費用弁償及び慶弔等に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程においては、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 役員等とは、評議員、理事及び監事をいう。
- (3) 常勤役員とは、役員のうち、この法人を主たる勤務場所とする者をいう。
- (4) 非常勤役員とは、役員のうち、常勤役員以外の者をいう。
- (5) 各種委員とは、入所検討委員会第三者委員、苦情相談員、運営推進会議委員をいう。
- (6) 報酬等とは、社会福祉法第45条の34第1項第3号に定める報酬、賞与その他の職務遂行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称の如何を問わない。費用とは明確に区分されるものとする。
- (7) 費用とは、職務遂行に伴い発生する旅費（交通費、宿泊費を含む。）及び手数料等の経費であって、報酬等とは明確に区分されるものとする。
- (8) 慶弔等とは、祝金、弔慰及び見舞金をいう。

(報酬等の支給)

第3条 役員等に対して支給する報酬等は、役員等に対して、評議員会、理事会、評議員選任・解任委員会、行政庁監査又は研修会（以下「会議等」という。）への出席に係る職務執行の対価として、報酬を支給する。

- 2 監事には、前項のほか、監査に係る職務執行の対価として、報酬を支給する。
- 3 第1項の規定にかかわらず、常勤役員で職員としての立場を有する者に対しては、報酬は支給しない。
- 4 各種委員には、委嘱された会議への出席に係る職務執行の対価として、報酬を支給する。

(報酬の額の決定)

第4条 評議員には、定款第9条で定める金額の範囲内で、報酬を支給する。

- 2 全理事の報酬総額は、年間120万円以内とする。
- 3 全監事の報酬総額は、年間30万円以内とする。
- 4 役員等及び各種委員の報酬の額は、別表第1に定めるとおりとする。
- 5 理事長の報酬は、月額で支給するものとし、その額は別表第2に定めるとおりとする。な

お、支給の要件として、勤務実態が1日2時間以上、月4日以上の場合とする。

(報酬の支給日)

第5条 役員等の報酬は、毎月1日に起算し、当月末日に締め切り、翌月10日（当日が土日曜日又は祝日の場合はその前日）に支払うものとする。ただし、理事長の報酬は、当月末締めめの当月25日（当日が土日曜日又は祝日の場合はその前日）に支払うものとする。

(報酬の支給方法)

第6条 報酬は、本人の指定する本人名義の金融機関の口座に振り込むこととする。

- 2 理事長の報酬は、法人職員の給与の支給方法及び支給日に準ずるものとする。
- 3 報酬は、法令の定めるところによる控除すべき金額を控除して支給する。

(費用)

第7条 役員等の費用は、別表第3に定めるとおりとする。ただし、役員で職員としての立場を有する者に対しては、法人職員旅費規程に基づき、旅費が支払われる場合を除き、会議等への出席に係る費用は支払わない。

- 2 役員等がその職務の執行にあたって負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、また前払いを要するものについては、前もって支払うものとする。
- 3 各種委員の費用についても、別表第3に定めるとおりとする。

(慰労金)

第8条 法人の役員等が退任した場合は、慰労金及び記念品を贈ることができる。その額は別表第4に定めるとおりとする。

(慶弔)

第9条 法人の役員等に対して、慶弔金品を贈ることができる。その種類は次の各号に掲げるものとし、基準は別表第5に定めるとおりとする。

- (1) 結婚祝金
- (2) 死亡弔慰金

(見舞金)

第10条 法人の役員等が被災・入院した場合は、見舞金を贈ることができる。その額は別表第6に定めるとおりとする。

(公表)

第11条 この法人は、この規程をもって、社会福祉法第59条の2第1項第2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(改廃)

第12条 この規程の改廃は、評議員会の決議によって行う。

(補則)

第13条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が評議員会の承認を経て、別に定めるものとする。

附 則

この規程は、平成29年6月13日（評議員会の議決日）から施行する。

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

別表第1 役員等及び各種委員の報酬の額（第4条第4項関係）

役職名	用務・報酬額
評議員	会議（評議員会）、法人用務へ出席 8,000円
	研修会参加、法人用務のための出張 10,000円
常勤役員	該当者なし（職員としての給与が支給される者を除く。）
理事	会議（理事会、評議員会）、法人用務へ出席 8,000円
	研修会参加、法人用務のための出張 10,000円
監事	会議（理事会、評議員会）、法人用務へ出席 8,000円
	監事監査 12,000円
	研修会参加、法人用務のための出張 10,000円
入所検討委員会第三者委員	会議（入所検討委員会）、法人用務へ出席 5,000円
苦情相談員	会議（苦情解決事業連絡会）、法人用務へ出席 5,000円
運営推進会議委員	会議（運営推進会議）、法人用務へ出席 5,000円

別表第2 理事長の報酬の額（第4条第5項関係）

役職名	報酬の額
理事長	月額： 60,000円 ※病気等で月4日以上勤務ができなかった場合は、出勤1日につき、15,000円を支払うものとする。

別表第3 費用（第7条第1項、第2項、第3項関係）

事項	費用弁償額等
会議等、委嘱された会議への出席時の交通費	自宅から会議等開催場所への公共交通機関を利用される場合は、その運賃の実費額。 自宅から会議等開催場所へ自家用車を利用する場合は、その往復距離に応じ、1キロメートル当たり20円とする。ただし、2キロメートル未満は、0円とする。
出張時の交通費	実費額。（交通費は目的地までの最も経済的な経路及び方法（鉄道賃、航空賃、車賃、船賃）に基づいて計算を行う。ただし、職務上の必要、または、天災等その他やむを得ない事情により最も経済的な通常の間路又は方法によって移動し難い場合には実際の経路及び方法によって計算する。
出張時の宿泊費	県内の場合：10,000円 県外の場合：12,000円 ※指定される宿泊施設の宿泊費が上記を上回る場合は、その実費とする。
上記のほか、職務執行に必要な経費（研修会出席者負担金、資料代等）	職務執行に必要な額

別表第4 慰労金（第8条関係）

役職名	勤続年数	慰労金	記念品
理事・監事	3年以上 5年未満	20,000円	○
	5年以上10年未満	30,000円	○
	10年以上	50,000円	○
評議員	5年未満	10,000円	○
	5年以上	20,000円	○

備考1. 記念品の金額は1万円以内（税抜価格）とする。

別表第5 慶弔（第9条関係）

(1) 結婚祝金

役職名	祝金	祝電
理事・監事	20,000円	○

備考1. 結婚祝金は、初婚、再婚にかかわらず1回のみの贈呈とする。

(2) 死亡弔慰金

役職名	区分	弔慰金	弔花	弔電
理事・監事	本人	30,000円	10,000円	○
	配偶者	10,000円	—	○
	本人の父母、子女	10,000円	—	○
評議員	本人	20,000円	—	○

別表第6 見舞金（第10条関係）

(1) 傷病見舞金

役職名	見舞金
理事・監事・評議員	10,000円

備考1. 業務上での傷害のため入院したとき、又は重傷病で1ヶ月以上入院したときとする。

(2) 災害見舞金

役職名	災害の種類	災害の程度	見舞金
理事・監事・評議員	火災	全焼	30,000円
		半焼規模	20,000円
	水害	全壊	30,000円
		半壊規模	20,000円
		床上浸水	10,000円
	地震・風害	全壊	30,000円
半壊規模		20,000円	