

令和元年度社会福祉法人新里紫桐会事業報告書

令和元年度事業計画に基づき、介護保険法令及び障害者総合支援法令を遵守した上で、自主的な経営基盤の強化と提供するサービスの質の向上を図り、地域福祉サービスの拠点となるよう各種事業を展開してきました。

また、利用者の方々が明るく健やかな毎日を過ごしていただくよう安心・安全なサービスを心掛けながら、心から満足していただけるよう、利用者の自己決定と選択を尊重するとともに、その尊厳に配慮し日常生活の支援に努めてまいりました。

1 法人の概況

(1) 設立年月日

平成4年7月23日

(2) 主たる事業所の住所

岩手県宮古市茂市第1地割115番地1

(3) 定款に定める目的

本会は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として社会福祉事業を行う。

(4) 定款に定める事業等内容

① 第一種社会福祉事業

- ・ 特別養護老人ホーム紫桐苑（定員50名）
- ・ 地域密着型特別養護老人ホーム桐の花（定員29名）

② 第二種社会福祉事業

- ・ 新里デイサービスセンター（定員25名）
- ・ 紫桐苑短期入所生活介護事業所（定員10名）
- ・ 新里紫桐会居宅介護支援事業所
- ・ 小規模多機能型居宅介護事業所あすなろ（登録定員29名）
- ・ 工房まんさく就労継続支援（B型）事業所（定員20名）

③ 宮古市委託事業

- ・ 宮古市配食サービス事業

④ 社会福祉法人宮古市社会福祉協議会委託事業

- ・ 指定介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務

(5) 資産管理に関する事項

不動産所有状況		所在地	期末帳簿価格
基本財産	土地	岩手県宮古市茂市第3地割128番8	5,150,000円
		岩手県宮古市茂市第1地割124番2	12,400,000円
	建物	岩手県宮古市茂市第1地割115番1	372,467,891円
		岩手県宮古市茂市第3地割128番8	14,254,781円
		岩手県宮古市茂市第1地割124番2	347,111,694円

(6) 役員、評議員に関する事項

① 役員、評議員の状況(理事定数6名、監事定数2名)

役 職	氏 名	備 考
理 事 長	和 美 晋	
理 事	袈 岩 昭 雄	あすなろ運営推進会議委員
理 事	山 口 勉	
理 事	久保田 重 光	
理 事	三 浦 雅 裕	施設長
理 事	川 崎 賢 一	副施設長・事務局長
監 事	関 沢 敏	桐の花運営推進会議委員
監 事	岸 忍	苦情相談員・第三者委員
合 計	8名	

② 評議員の状況(評議員定数8名)

役 職	氏 名	備 考
評 議 員	後 藤 十四男	苦情相談員・第三者委員
評 議 員	明 石 克 之	
評 議 員	野 崎 正	あすなろ運営推進会議委員
評 議 員	舩 澤 實登子	
評 議 員	山 口 忠 幸	
評 議 員	野 崎 盛 夫	
評 議 員	荒 矢 一 枝	
評 議 員	越 田 由美子	
合 計	8名	

(7) 職員に関する事項

① 職員数

区 分	正規職員	臨時職員	パート職員	宿日直員	合 計
紫 桐 苑	26名	16名	4名	2名	48名
桐 の 花	14名	6名	6名	1名	27名
新里デイサービス	4名	3名	0名	0名	7名
居宅介護支援事業所	0名	3名	0名	0名	3名
あ す な ろ	13名	3名	4名	0名	20名
工 房 ま ん さ く	2名	4名	0名	0名	6名
計	59名	35名	14名	3名	111名

② 職員採用・退職状況

区 分	正規職員	臨時職員	パート職員	合 計
採 用	7名	6名	4名	17名
退 職	5名	7名	3名	15名

③ 正規職員登用状況

登用職種	登用人数
介護福祉士	1名

(8) 寄付金・寄贈物品に関する事項

日付	寄附者名	寄附目的	金額・物品名
令和 元年 10 月 9 日	匿名	入所者のために	30,000 円
令和 元年 10 月 9 日	一般社団法人生命保険協会岩手県協会	入所者のために	アルミ製自走式車椅子 1 台
令和 元年 11 月 30 日	匿名	入所者のために	絵画
令和 2 年 2 月 5 日	匿名	入所者のために	30,000 円

2 役員会・評議員会・組織運営に関する事項

(1) 理事会の開催状況

回	開催日	理事出席数	監事出席数	場 所
1	令和 元年 5 月 30 日	6 名	2 名	桐の花会議室
2	令和 元年 6 月 14 日	6 名	2 名	桐の花会議室
3	令和 元年 11 月 13 日	6 名	2 名	桐の花会議室
4	令和 2 年 1 月 24 日	- 名	- 名	決議の省略(同意書)
5	令和 2 年 3 月 17 日	6 名	2 名	桐の花会議室

(2) 評議員会の開催状況

回	開催日	評議員出席数	理事出席数	監事出席数	場 所
1	令和 元年 6 月 14 日	6 名	2 名	1 名	桐の花会議室
2	令和 元年 11 月 22 日	8 名	3 名	- 名	桐の花会議室
3	令和 2 年 3 月 27 日	7 名	3 名	- 名	桐の花会議室

(3) 監査の実施状況

① 監事監査実施状況

回	開催日	理事出席数	監事出席数	場 所
1	令和 元年 5 月 21 日	2 名	2 名	紫桐苑理事長室
2	令和 元年 8 月 21 日	3 名	2 名	紫桐苑理事長室
3	令和 元年 11 月 27 日	2 名	2 名	紫桐苑理事長室
4	令和 2 年 2 月 26 日	3 名	2 名	紫桐苑理事長室

② 所轄庁監査実施状況

ア 岩手県（宮古保健福祉環境センター）

実施日	監査内容	対象事業所
令和 元年 9 月 5 日	特定給食施設等立入検査	特別養護老人ホーム紫桐苑 地域密着型特別養護老人ホーム桐の花
令和 元年 9 月 5 日	介護保険施設等実地指導	特別養護老人ホーム紫桐苑 紫桐苑短期入所生活介護事業所 新里デイサービスセンター
令和 2 年 2 月 21 日	宮古地域介護保険施設等集団指導	介護保険全事業所

イ 宮古市（保健福祉部介護保険課）

実施日	監査内容	対象事業所
令和 2 年 3 月 30 日	宮古市介護保険事業者等実地指導	地域密着型特別養護老人ホーム桐の花 新里紫桐会居宅介護支援事業所

(4) 苦情解決事業に関する事項

① 苦情解決事業連絡会議の開催状況

回	開催日	苦情報告件数	内 容
1	平成 31 年 4 月 26 日	0 件	平成 31 年度苦情受付体制について 苦情解決への取り組みについて
2	令和 元年 9 月 27 日	1 件	各事業所における苦情内容の状況について 利用者の声を聞く取り組みについて
3	令和 2 年 1 月 30 日	0 件	各事業所における苦情内容の状況について 苦情解決事業取り組みの実施結果について

② 「利用者の声を聞く取り組み」苦情相談会の開催状況

回	開催日	対象事業所	聞き取り者・聞き取り利用者数
1	令和 元年 10 月 24 日	特別養護老人ホーム紫桐苑	苦情相談員 1 名 聞き取り利用者 9 名
		新里デイサービスセンター	
		小規模多機能型居宅介護事業所あすなろ	
2	令和 元年 10 月 25 日	地域密着型特別養護老人ホーム桐の花	苦情相談員 1 名 聞き取り利用者 6 名
		工房まんさく就労継続支援 (B 型) 事業所	

(5) 事業収入に関する事項

事業所名	目標値	実 績	達成率
特別養護老人ホーム紫桐苑	212,411,000 円	211,069,178 円	99.3%
地域密着型特別養護老人ホーム桐の花	138,439,000 円	135,717,386 円	98.0%
紫桐苑短期入所生活介護事業所	35,300,000 円	32,921,452 円	93.2%
新里デイサービスセンター	40,850,000 円	31,020,652 円	75.9%
新里紫桐会居宅介護支援事業所	9,049,000 円	7,048,630 円	77.8%
小規模多機能型居宅介護事業所あすなろ	72,983,200 円	65,206,790 円	89.3%
工房まんさく就労継続支援 (B 型) 事業所	31,112,000 円	28,552,593 円	91.7%
合 計	540,144,200 円	511,536,681 円	94.7%

(6) 固定資産の取得

名 称	取得年月日	価 格
公用車 トヨタノア 1 台 (あすなろ)	令和元年 7 月 19 日	3,513,800 円
パナソニック冷蔵庫 NRC370C 1 台 (紫桐苑)	令和元年 8 月 1 日	137,000 円
パナソニック冷蔵庫 NRC340C 1 台 (紫桐苑)	令和元年 8 月 1 日	126,000 円
ドライミスト加湿器 3 台 (桐の花)	令和元年 8 月 29 日	761,400 円
オゾン水生成器 1 台 (新里デイサービスセンター)	令和元年 8 月 31 日	305,640 円
エレクトロラックス脱水洗濯機 1 台 (紫桐苑)	令和元年 9 月 17 日	1,378,620 円
エレクトロラックス回転式乾燥機 1 台 (紫桐苑)	令和元年 9 月 17 日	828,360 円
エレクトロラックス汚物除去機 1 台 (紫桐苑)	令和元年 9 月 17 日	844,020 円
公用車 ダイハツハイゼット 2 台 (あすなろ)	令和元年 9 月 20 日	3,402,084 円
パラマウント 3 モーターベッド 15 台 (紫桐苑)	令和元年 9 月 24 日	3,836,322 円
パラマウント超低床ベッド 6 台 (紫桐苑)	令和元年 9 月 24 日	1,515,078 円

(7) 会議・委員会開催状況

会議・委員会名	内 容	開催数
運営統括会議	各施設・事業所の運営全般、職員処遇に関すること等を検討した。	63回
苦情解決事業連絡会議	各施設・事業所に寄せられた苦情・要望等を確認し、改善への方策を検討した。	3回
入所検討委員会	特別養護老人ホーム入所申込者の受付状況の確認と入所申込者待機順位を決定した。	4回
運営連絡会議	法人全体の円滑な事業運営及びサービスの質向上を目指し、各事業所の運営動向を確認しつつ、リーダー職における意思の統一を図り、各施設・事業所の実績報告、サービスや取り組みの報告、事務局の報告、委員会の活動報告、事業運営における方針の決定、情報交換を行った。	14回
安全衛生委員会	労働者の危険防止・労働災害・健康障害防止・健康増進に関すること等を検討した。	10回
危機管理委員会	法人及び各事業所の非常災害対策、防犯対策、除雪対策に関すること等を検討した。	12回
感染症管理委員会	感染症及び食中毒の予防・まん延防止の対策、感染症対策の研修に関すること等を検討した。	5回
広報委員会	法人の広報活動に関すること等を検討した。(ホームページ、広報誌、広報物、パンフレット)	2回
職員研修委員会	職員研修の企画・実施、職員の資質向上に関すること等を検討した。	7回
サービス向上委員会	サービス自己評価、各種マニュアルの点検・整備に関すること等を検討した。	6回
相談支援連携会議	相談支援業務を円滑に推進するためにスーパービジョンによる管理的・教育的機能体制や連絡体制の構築に努めた。	12回
看護職部会	利用者の健康管理や医療機関との連携体制の構築に努めた。	3回
介護支援専門員部会	介護支援専門員の機能を高めるため情報交換やスーパービジョンによる管理的・教育的機能体制の構築に努めた。	10回

(8) 重点事項に関すること

① 経営基盤の安定

財政・経営基盤の強化及び事業運営の安定化を図るため、大沢会計事務所の会計訪問指導を12回実施、監事監査を4回実施し、適正な会計処理、確実な財産管理に努めるよう改善を図りました。

② サービス提供の充実

利用者及び家族の視点に立つことを常に意識して、人権の尊重・個人の尊厳に配慮しながら、必要なサービスが提供できるよう努めました。

③ 地域福祉の拠点としての役割とその使命

各関係機関・団体との相互協力を随時行い連携の強化・維持を図り、また、地域行事や会合等に参加し、地域とのつながりを大切にしながら連携を図ってきました。

地域公益活動「IWATE・あんしんサポート事業」については、相談員2名を配置し、県内の社会福祉法人との連携・協力を努めるとともに、制度の狭間にいる方々の自立を支援する新たなセーフティネットを構築するほか、アウトリーチを伴う活動によって地域の福祉課題の把握と解決に努めました。

社会福祉法人等による生活困難者に対する利用者負担軽減事業については、デイサービス利用者72名、短期入所利用者33名、計105名に対して利用者負担軽減額297,631円を拠出しました。

④ 人材確保とその育成

令和元年度の職員採用及び退職状況は、新規採用者 17 名、退職者 15 名となり前年度に比べ 2 名職員増となりました。今後より一層介護サービスの提供体制を充実させていくためにも、引き続き人材の確保への取り組みに努めてまいります。

職員の育成については、日々の業務においてより良いサービス提供のための各種委員会・会議を通じた取り組みを行い、外部研修への参加や内部研修会を年間計画に基づき実施しました。また、介護福祉士等の資格取得を奨励し、令和元年度の資格取得者は、介護福祉士 1 名でありました。

⑤ 危機管理体制の強化について

各事業所における防災訓練は、計画どおり実施し、災害発生時の迅速な通報、避難誘導は迅速かつ的確に対応ができるよう、防災意識と行動力の向上に努めました。

3 年間事業報告

年月日	概況
2019 年	
4 月 1 日	平成 31 年度入職式・辞令交付式
4 日	新里保育所入所・進級式出席（三浦施設長） 新里中学校入学式出席（三浦施設長）
5 日	新里小学校入学式出席（三浦施設長）
9 日	宮古地区優良勤労青少年表彰式（被表彰者；介護福祉士 久保田知佳）
12 日	運営連絡会議
19 日	新里小学校 6 年生来苑「新里太鼓」披露
23 日	職員採用面接（介護補助員）
24 日	2020 新卒者向け法人説明会（盛岡会場）
25 日	調理師・調理員採用面接 会計訪問指導（大沢会計事務所）
26 日	第 1 回苦情解決事業連絡会議 第 1 回入所検討委員会
5 月 7 日	辞令交付式（新採用者）
9 日	運営連絡会議
10 日	介護施設等の合同入職式（盛岡市） 2 名出席
11 日	新里中学校体育祭出席（三浦施設長）
21 日	第 1 回監事監査（決算監査）
25 日	新里小学校運動会見学
30 日	第 1 回理事会
31 日	職員採用面接（介護福祉士）
6 月 3 日	新入職員研修
4 日	新入職員研修
6 日	新里保育所交流会 第 1 回職員スキルアップ勉強会「身体拘束廃止・介護保険制度」
12 日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
13 日	運営連絡会議
14 日	定時評議員会 第 2 回理事会
21 日	新里小学校 4 年生紫桐苑施設見学 職員採用面接（調理員・調理補助員）
7 月 1 日	辞令交付式（新採用者、人事異動）
3 日	職員定期健康診断
4 日	新里保育所交流会
5 日	役職員研修会及び退任慰労会
9 日	宮古管内新規高等学校卒業生学校訪問
11 日	運営連絡会議
12 日	宮古管内新規高等学校卒業生学校訪問

年月日	概況
7月 22日	中堅社員研修 会計訪問指導（大沢会計事務所）
25日	第2回入所検討委員会 第2回職員スキルアップ勉強会「食中毒・正しい手洗いの手順」
30日	宮古高等学校1年生3名インターンシップ受入れ
8月 2日	納涼祭
7日	新里中学校生徒ボランティア受入れ34名
8日	運営連絡会議
18日	茂市熊野神社例大祭見学
21日	第2回監事監査 新里中学校福祉体験学習講師職員派遣5名
24日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
27日	新里中学校福祉体験学習講師職員派遣7名 職員採用面接（調理師）
9月 3日	岩手県知事選挙不在者投票
5日	宮古保健所特定給食施設等立入検査 宮古保健福祉環境センター介護保険施設等実地指導
12日	運営連絡会議
13日	県外施設視察（特別養護老人ホーム山王、介護老人保健施設さつき苑）
17日	新里中学校生徒福祉体験学習受入れ12名
18日	新里中学校生徒福祉体験学習受入れ12名
20日	敬老会（紫桐苑、新里デイ）
24日	中堅社員研修 職員採用面接（調理師）
25日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
27日	第2回苦情解決事業連絡会議
28日	職員互助会地域貢献活動新里地区ゴミ拾い
10月 1日	辞令交付式（新採用者）
3日	第3回職員スキルアップ勉強会「リスクマネジメント」講師；あいえむほけん（株）
4日	防犯訓練 講師；宮古警察署生活安全課職員、新里駐在所所長、川井駐在所所長
8日	職員採用面接（介護員）
10日	運営連絡会議 リスクマネジメント勉強会「正しいとろみの作り方」講師；ヘルシーフード（株）
23日	ハローワーク宮古「ミニ面談会」
24日	苦情解決事業「利用者の声を聞く取り組み」（紫桐苑・新里デイ・あすなろ）
25日	苦情解決事業「利用者の声を聞く取り組み」（桐の花・まんさく）
29日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
31日	第3回入所検討委員会 運営連絡会議
11月 1日	辞令交付式（新採用者、人事異動） 職員採用面接（栄養士）
5日	新里小学校4年生交流会

年月日	概 況
11月 5日	職員健康事業「骨密度測定」
6日	職員健康事業「骨密度測定」
19日	宮古年金事務所事業所現況調査
21日	高校生しごとメッセ in 宮古参加
	第4回職員スキルアップ勉強会「感染症インフルエンザ・正しい嘔吐物の処理」
22日	第2回評議員会
24日	もいちの秋祭り見学
26日	新里小学校感謝の会出席（和美理事長）
	会計訪問指導（大沢会計事務所）
27日	第3回監事監査
	職員勉強会「紙おむつの上手な使い方」講師；王子ネピア(株)
12月 5日	職員採用面接（介護補助員）
6日	新里保育所生活発表会出席（三浦施設長）
10日	職員健康診断
11日	運営連絡会議
23日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
2020年	
1月 9日	運営連絡会議
11日	新里地域新年交賀会出席（和美理事長、山口理事、職員5名）
17日	職員採用面接（事務員）
28日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
30日	第3回苦情解決事業連絡会議
	第4回入所検討委員会
	第5回職員スキルアップ勉強会「危険予知訓練（KYT）」
2月 4日	運営連絡会議
6日	職員採用面接（介護員・調理員）
7日	地域福祉推進トップセミナー出席（和美理事長）
13日	運営連絡会議
17日	辞令交付式（新採用者）
19日	職員採用面接（看護師）
22日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
26日	第4回監事監査
3月 10日	内部登用試験
12日	運営連絡会議
16日	辞令交付式（新採用者）
17日	第5回理事会
27日	第3回評議員会
30日	会計訪問指導（大沢会計事務所）