

令和5年度 新里デイサービスセンター 事業計画

(地域密着型通所介護・第1号通所事業)

1 基本方針

事業所は、利用者の意思及び人格を尊重し、可能な限り住み慣れた地域でその方の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、さらに利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持、並びに利用者とその家族の身体的、精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の世話及び機能訓練等の介護その他必要な援助に努めます。また、地域に密着し信頼されるサービス事業展開を目指します。

2 重点事項

(1) 介護計画（ケアプラン）に基づく適切なサービスの提供

① 介護計画書

ケアプランに基づいた適正な通所介護計画を作成し、利用者及び家族の意向と状況把握に努め、すべての利用者がより良い在宅生活を継続できるよう支援します。

② 入浴サービス

利用者の状況や希望に応じ、最適な入浴サービスを提供します。また、安心して快適な入浴ができるよう環境の整備に努めます。

③ 食事サービス

利用者個人の状態及び嗜好を把握し、食事内容、形態及び食事用具の検討を行います。また、利用者が食に喜びを感じられるような食事サービスを提供します。

④ 生活指導（相談・援助）・レクリエーション

ア 利用者及び家族の各種相談に応じ、内容に応じて担当ケアマネージャーと連絡調整を行い利用者の在宅生活を支えるとともに、家族の介護負担の軽減に努めます。

イ 体操やリハビリ、歌や手作業の活動によって心身をリフレッシュし、心身機能の維持向上に努めます。

⑤ 機能訓練

日常生活を送るために必要な訓練を行い、心身の状態維持・増進に努めます。

⑥ 健康チェック

利用者の健康状態を観察・把握し健康管理及び健康指導に努め、異常の早期発見・早期対応に努めます。

⑦ 送迎

利用者個人の心身状態及び地理的状況等を考慮した送迎車両・送迎ルートを設定し、無理のない送迎サービスに努めます。

⑧ アクティビティ

趣味活動、季節行事などの活動を通じて、利用者が生きがいのある快適で豊かな生活が送れるように努めます。

(2) 利用者家族、関係機関、地域との連携・交流の推進

- ① 利用者の家族との連携においては、送迎時に情報の交換を行うとともに、連絡帳を用いて情報交換に努めます。
- ② 運営推進会議を6ヶ月に1回開催し、地域に開かれたサービスとして、サービスの質の確保・向上に努めます。
- ③ 居宅介護支援事業所、行政、医療機関等の関係機関との連携を図り、利用者への適切なサービス提供に努めます。
- ④ 地域行事・自治会活動等への参加などにより、地域との交流を深め連携を図ることにより、地域に愛される事業所を目指します。
- ⑤ 事業所の活動について理解を深めていただくため、広報誌を発行します。

(3) 感染予防対策と健康管理の取り組み

- ① 感染症から利用者を守るため、利用者、職員、家族、外部関係者等に対する基本的感染予防対策の徹底に努めます。
- ② 利用者に関する必要な情報（通院、服薬状況、治療経過、自宅環境、記録の整備）の収集を行い健康管理に努めます。
- ③ 体調急変時に即応できるよう主治医等と協力体制の確保に努めます。
- ④ 嚥下機能の低下に伴う誤嚥性肺炎の予防を考慮した口腔ケア、口腔体操を実施し、摂食・嚥下機能等の向上支援に努めます。

(4) 権利擁護・虐待防止の取り組み

- ① 利用者の権利を擁護し、虐待や不適切ケアを未然に防止するための職員研修等を実施します。
- ② 法人倫理規定に基づき、職員一人ひとりが高い倫理観を持ち、利用者その家族の方々の信頼獲得と守秘義務の厳守に努めます。

(5) リスクマネジメントの取り組み

① ヒヤリハット・事故防止

ア 利用者一人ひとりの心身の状況を的確に把握した支援体制を構築し、事故の未然防止に努めます。

イ 事故が発生した場合は、速やかに対応し、その検証結果を職場全体で共有し、再発防止に努めます。

② 非常災害対策

ア 災害時の被害を最小限にとどめるため、消防計画書に基づき防災訓練を年2回実施し、

職員、利用者の防災に対する意識の高揚に努めます。また、消防用設備の定期的な点検を実施し、維持管理に努めます。

③ 交通安全

送迎業務において、公用車使用の際は安全・安心を心がけるとともに、危険箇所等の情報確認と共有化を図り、車両の安全管理の徹底に努めます。

(6) 利用者・家族からの要望、苦情相談等

利用者やその家族からの要望や苦情相談等に対し、真摯に受け止め、迅速かつ誠実に対応します。

(7) 職員研修の充実

職員の資質向上と能力開発を目指すとともに、支援者としての強い使命感をもった職員の育成を図ることを目的として、職員研修の充実に努めます。

研修計画(研修テーマ)

- ① 認知症及び認知症ケアに関する研修
- ② プライバシーの保護の取り組みに関する研修
- ③ 倫理及び法令遵守に関する研修
- ④ 事故発生又は再発防止に関する研修
- ⑤ 緊急時の対応に関する研修
- ⑥ 感染症・食中毒の予防及び蔓延防止に関する研修
- ⑦ 身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修
- ⑧ 非常災害時の対応に関する研修
- ⑨ 介護予防及び要介護度進行予防に関する研修
- ⑩ ハラスメントに関する研修
- ⑪ 疾病等に関する研修

3 行事等年間計画

月	主な行事・活動	保健衛生・清掃	施設管理・防災	職員会議等
4	花見ドライブ 体操（能力維持）	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	電気使用設備保守月次点検 浄化槽設備等保守点検(月2回)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
5	運動会 体操（体感維持）	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	浄化槽設備保守点検(月2回) 自衛消防訓練 消防用設備等自主点検	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
6	保育所との交流 体操（可動域改善）	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	電気使用設備保守月次・年次点検 電気使用設備保守月次点検 浄化槽設備保守点検(月2回)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会

7	七夕会(七夕作り) 体操(転倒予防動作)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒 職員健康診断	浄化槽設備保守点検(月2回)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
8	共同作品作り 体操(バランス改善)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	電気使用設備保守月次点検 浄化槽設備保守点検(月2回) 避難訓練(土砂災害)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
9	敬老会 体操(整容動作)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	浄化槽設備保守点検(月2回) 消防用設備等保守点検	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
10	紅葉ドライブ 体操(入浴動作)	浴槽消毒・浴槽水質検査 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	電気使用設備保守月次点検 浄化槽設備保守点検(月2回)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
11	共同作品作り 体操(更衣動作)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒・全館衛生消毒	浄化槽設備保守点検(月2回) 自衛消防訓練 消防用設備等自主点検	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
12	クリスマス・忘年会 体操(服薬動作)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	電気使用設備保守月次点検 浄化槽設備保守点検(月2回)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
1	新年会 みずき団子作り 体操(柔軟性向上)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	浄化槽設備保守点検(月2回)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
2	節分豆まき 体操(持久力向上)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒	電気使用設備保守月次点検 浄化槽設備保守点検(月2回)	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会
3	ひな祭り 体操(基本動作)	浴槽消毒 空間定期消毒(月2回) 害虫防除消毒・全館衛生消毒	浄化槽設備保守点検(月2回) 消防用設備保守点検	運営連絡会議(法人全体) 職員会議・ケース会議 各種委員会

