

平成 30 年度社会福祉法人新里紫桐会事業報告書

平成 30 年度事業計画に基づき、介護保険法令及び障害者総合支援法令を遵守した上で、自主的な経営基盤の強化と提供するサービスの質の向上を図り、地域福祉サービスの拠点となるよう各種事業を展開してきました。

また、利用者の方々が明るく健やかな毎日を過ごしていただくよう安心・安全なサービスに心掛けながら、心から満足していただけるよう、利用者の自己決定と選択を尊重するとともに、その尊厳に配慮し日常生活の支援に努めてまいりました。

1 法人の概況

(1) 設立年月日

平成 4 年 7 月 24 日

(2) 主たる事業所の住所

岩手県宮古市茂市第 1 地割 115 番地 1

(3) 定款に定める目的

本会は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として社会福祉事業を行う。

(4) 定款に定める事業等内容

① 第一種社会福祉事業

- ・ 特別養護老人ホーム紫桐苑（定員 50 名）
- ・ 地域密着型特別養護老人ホーム桐の花（定員 29 名）

② 第二種社会福祉事業

- ・ 新里デイサービスセンター（定員 25 名）
- ・ 紫桐苑短期入所生活介護事業所（定員 10 名）
- ・ 新里紫桐会居宅介護支援事業所
- ・ 小規模多機能型居宅介護事業所あすなろ（登録定員 29 名）
- ・ 工房まんさく就労継続支援（B 型）事業所（定員 20 名）

③ 宮古市受託事業

- ・ 配食サービス
- ・ 介護予防ケアマネジメント業務
- ・ 訪問調査業務
- ・ 宮古市地域包括支援センター総合相談支援業務

(5) 資産管理に関する事項

不動産所有状況	所在地	期末帳簿価格	
基本財産	土地	岩手県宮古市茂市第 3 地割 128 番 8	5,150,000 円
		岩手県宮古市茂市第 1 地割 124 番 2	12,400,000 円
	建物	岩手県宮古市茂市第 1 地割 115 番 1	429,395,998 円
		岩手県宮古市茂市第 3 地割 128 番 8	16,518,779 円
		岩手県宮古市茂市第 1 地割 124 番 2	366,460,596 円

(6) 役員、評議員に関する事項

① 役員、評議員の状況(理事定数6名、監事定数2名)

役 職	氏 名	備 考
理 事 長	根 木 整 藏	
理 事	和 美 晋	
理 事	藤 村 政 利	
理 事	袈 岩 昭 雄	あすなろ運営推進会議委員
理 事	山 口 勉	
理 事	三 浦 雅 裕	施設長
監 事	関 沢 敏	桐の花運営推進会議委員
監 事	岸 忍	第三者委員・苦情相談員
合 計	8名	

② 評議員の状況(評議員定数8名)

役 職	氏 名	備 考
評 議 員	後 藤 十四男	第三者委員・苦情相談員
評 議 員	明 石 克 之	桐の花運営推進会議委員
評 議 員	野 崎 正	あすなろ運営推進会議委員
評 議 員	舩 澤 實登子	
評 議 員	山 口 忠 幸	
評 議 員	野 崎 盛 夫	
評 議 員	荒 矢 一 枝	
評 議 員	越 田 由美子	
合 計	8名	

(7) 職員に関する事項

① 職員数

区 分	正規職員	臨時職員	パート職員	宿日直員	平成30年度	平成29年度	比較増減
紫 桐 苑	26名	15名	4名	2名	47名	46名	1名
桐 の 花	12名	7名	5名	1名	25名	25名	0名
新里デイサービス	4名	2名	0名	0名	6名	11名	-5名
居宅介護支援事業所	0名	3名	0名	0名	3名	3名	0名
あ す な ろ	10名	4名	4名	0名	18名	17名	1名
工 房 ま ん さ く	3名	3名	0名	0名	6名	6名	0名
計	55名	34名	13名	3名	105名	108名	-3名

② 職員採用・退職状況

区 分	正規職員	臨時職員	パート職員	合 計
採 用	3名	8名	2名	13名
退 職	4名	7名	5名	16名

③ 正規職員登用状況

登用職種	登用人数
介護福祉士	4名
調理師	1名

(8) 寄付金・寄贈物品に関する事項

寄贈日	寄付者名	寄附目的	金額・物品名
平成30年12月7日	郵便局長・夫人会下西部会	法人・利用者のために	タオル200枚

2 役員会・評議員会・組織運営に関する事項

(1) 理事会の開催状況

回	開催日	理事出席数	監事出席数	場 所
1	平成30年5月29日	6名	2名	桐の花会議室
2	平成30年11月16日	6名	2名	桐の花会議室
3	平成31年3月19日	5名	2名	桐の花会議室

(2) 評議員会の開催状況

回	開催日	評議員出席数	監事出席数	場 所
1	平成30年6月13日	8名	1名	桐の花会議室
2	平成30年11月26日	8名	-	決議の省略(同意書)
3	平成31年3月28日	8名	-	桐の花会議室

(3) 監査の実施状況

① 監事監査実施状況

回	開催日	理事出席数	監事出席数	場 所
1	平成30年5月18日	1名	2名	紫桐苑理事長室
2	平成30年8月28日	2名	2名	紫桐苑理事長室
3	平成30年12月4日	2名	2名	紫桐苑理事長室
4	平成31年2月26日	2名	2名	紫桐苑理事長室

② 所轄庁監査実施状況

ア 岩手県(宮古保健福祉環境センター)

区 分	実施日	監査内容	対象事業所
環境衛生課	平成30年10月16日	給食施設 点検指導	特別養護老人ホーム紫桐苑
福 祉 課	平成31年2月14日	合同集団 指導	特別養護老人ホーム紫桐苑、紫桐苑短期入所 生活介護事業所、新里デイサービスセンタ ー、工房まんさく就労継続支援(B)事業所

イ 宮古市保健福祉部

区 分	実施日	監査内容	対象事業所
介護保険課	平成30年7月26日	集団指導	地域密着型特別養護老人ホーム桐の花、小規 模多機能型居宅介護事業所あすなる、新里紫 桐会居宅介護支援事業所
	平成31年2月20日	集団指導	

(4) 苦情解決事業に関する事項

① 苦情解決事業連絡会議の開催状況

回	開催日	苦情報告件数	内 容
1	平成 30 年 4 月 26 日	2	平成 30 年度苦情受付体制について 平成 30 年度苦情解決への取組みについて
2	平成 30 年 9 月 27 日	1	相談苦情内容の状況について 利用者の声を聴く取組みの実施について
3	平成 31 年 1 月 29 日	1	相談苦情内容の状況について 平成 30 年度苦情解決事業取組の実施結果について

② 「利用者の声を聞く取組み」苦情相談会の開催状況

回	開催日	対象事業所	聞き取り者・聞き取り利用者数
1	平成 30 年 10 月 25 日	地域密着型特別養護老人ホーム桐の花	第三者委員 1 名 聞き取り利用者 6 名
		工房まんさく就労継続支援 (B 型) 事業所	
2	平成 30 年 10 月 26 日	特別養護老人ホーム紫桐苑	第三者委員 1 名 聞き取り利用者 9 名
		新里デイサービスセンター	
		小規模多機能型居宅介護事業所あすなろ	

(5) 事業収入に関する事項

事業所名	目標値	実 績	達成率
特別養護老人ホーム紫桐苑	208,894,000 円	203,386,153 円	97.3%
地域密着型特別養護老人ホーム桐の花	134,251,000 円	132,956,590 円	99.0%
紫桐苑短期入所生活介護事業所	30,921,000 円	33,556,470 円	108.5%
新里デイサービスセンター	42,058,000 円	39,506,661 円	93.9%
新里紫桐会居宅介護支援事業所	9,470,000 円	9,286,160 円	98.0%
小規模多機能型居宅介護事業所あすなろ	66,932,100 円	64,823,960 円	96.8%
工房まんさく就労継続支援 (B 型) 事業所	31,580,000 円	30,986,133 円	98.1%
合 計	524,106,100 円	514,502,127 円	98.1%

(6) 固定資産の取得

名 称	取得年月日	価 格
シュレッダー (紫桐苑)	H30. 4. 27	442,800 円
軽自動車 (工房まんさく)	H30. 9. 6	1,249,837 円
ガス式衣類乾燥機 (紫桐苑)	H30. 10. 5	131,760 円
介護用ベット付属品一式 (紫桐苑)	H30. 10. 16	6,747,840 円
介護用テーブル一式 (紫桐苑)	H30. 10. 26	2,097,360 円
介護用ベット付属品一式 (桐の花)	H30. 11. 8	944,460 円
介護用ベット付属品一式 (あすなろ)	H30. 11. 15	1,246,320 円
居室用チェスト、間仕切り (紫桐苑)	H31. 3. 14	5,027,400 円
ケアスロープ (あすなろ)	H31. 3. 14	131,025 円
普通自動車 (紫桐苑)	H31. 3. 22	1,475,870 円
冷蔵庫 (あすなろ)	H31. 3. 29	250,724 円

(7) 会議・委員会開催状況

会議・委員会名	内 容	開催数
運営統括会議	各施設・事業所の運営全般に関すること。職員処遇に関する こと等を検討し決定する。	55回
苦情解決事業連絡会議	各施設・事業所に寄せられた苦情・要望等を確認し、改善へ の方策を検討する。	3回
入所検討委員会	特別養護老人ホームの入所申込者の受付状況の確認と入所 申込者待機順位リストを決定する。	4回
運営連絡会議	法人全体の円滑な事業運営及びサービスの質向上を目指す ために、管理統括者からの方針・指示事項を受け、また、各 事業所の運営動向を確認しつつ、リーダー職における意思の 統一を図る。各施設・事業所の実績報告、サービスや取り組 みの報告、事務局の報告、委員会の活動報告、事業運営にお ける方針及び指示、情報の交換等。	12回
職員互助会	職員の福利厚生全般に関すること。	4回
安全衛生委員会	労働者の危険防止・労働災害に関すること。労働者の健康障 害防止・健康増進に関すること。	10回
危機管理委員会	法人及び各事業所の非常災害対策に関すること。防犯対策に 関すること。除雪対策に関すること。	11回
感染症管理委員会	感染症及び食中毒の予防・まん延防止の対策に関すること。 感染症対策の研修に関すること。	5回
広報委員会	法人の広報活動に関すること。(ホームページ、広報誌、広 報物、パンフレット)	4回
職員研修委員会	職員研修の企画・実施に関すること。職員の資質向上に関す ること。	7回
サービス向上委員会	サービス自己評価に関すること。各種マニュアルの点検・整 備に関すること。	4回
相談支援連携会議	サテライト及び併設事業所として各事業所間の連携体制の 構築。相談支援業務を円滑に推進するためにスーパービジョ ンによる管理的・教育的機能体制の構築。	12回
看護職部会	利用者の健康管理に関する連携を持つ。医療機関との連携体 制を持つ。スーパービジョンによる管理的・教育的機能体制 の構築。	4回
介護支援専門員部会	介護支援専門員としての機能を高めるための情報交換。スー パービジョンによる管理的・教育的機能体制の構築。	6回

(8) 重点事項に関すること

① 経営基盤の安定

財政・経営基盤の強化及び事業運営の安定化を図るため、大沢会計事務所の会計訪問指導を毎月1回実施、監事監査を4回実施し、適正な会計処理、確実な財産管理に努めるよう改善を図りました。

② サービス提供の充実

利用者及び家族の視点に立つことを常に意識して、人権の尊重・個人の尊厳に配慮しながら、必要なサービスが提供できるよう努めました。

③ 地域福祉の拠点としての役割とその使命

各関係機関・団体との相互協力を随時行い連携の強化・維持を図り、また、地域行事や会合等に参加し、地域とのつながりを大切にしながら連携を図ってきました。

また、地域公益活動「IWATE・あんしんサポート事業」の取組みについては、県内の社会福祉法人が連携・協力し、制度の狭間にいる方々の自立を支援する新たなセーフティネットを構築するほか、アウトリーチを伴う活動によって地域の福祉課題の把握と解決にむけて取り組みを進めています。当法人では相談員を2名配置し、事業運営のための特別会費として年額50,000円を拠出しました。なお、30年度での相談対応事例は発生しませんでした。宮古市

社会福祉協議会を中心に管内法人間での事例検討会を開催し、連携を図りつつ支援への取り組みを進めてきました。

④ 人材確保とその育成

30年度の職員採用及び退職状況は、新規採用者13名、退職者16名となり前年度に比べ3名の職員減となりました。今後より一層介護サービスの提供体制を充実させていくためにも、引き続き人材の確保への取り組みに努めてまいります。

職員の育成については、日々の業務においてより良いサービス提供のための各種委員会・会議を通じた取り組みを行い、外部研修への参加や内部研修会を年間計画に基づき実施しました。また、介護福祉士等の資格取得を奨励し、参考図書購入費への援助、業務上の配慮を行いました。30年度資格取得者は、介護福祉士2名でありました。

⑤ 社会福祉充実計画（2か年目）について

職員処遇改善事業については、介護職員以外（処遇改善手当の支給対象外職員）の職員に対して、一時金5万円総額2,250,000円を支給し、職員の処遇改善を図りました。

職員育成事業については、外部講師を招聘して法人全体研修を5回実施し、職員の資質向上に努めました。事業費は300,780円でありました。

利用者のサービス向上に向けた施設及び備品整備事業については、介護用ベット、介護用テーブル、居室用チェスト、間仕切りを購入しました。事業費は16,063,380円でありました。

社会福祉法人等による生活困難者に対する利用者負担軽減事業については、デイサービス利用者95名、短期入所利用者28名、計123名に対して利用者負担軽減額290,772円を拠出しました。

⑥ 危機管理体制の強化について

各事業所における防災訓練は、計画どおり実施し、災害発生時の迅速な通報、避難誘導は迅速かつ的確に対応ができるよう、危機管理委員会が中心となり全職員の防災意識と行動力の向上に努めてきました。

3 年間事業報告

年月日	概況
平成30年	
4月 2日	平成30年度入職式・辞令交付式
4日	産業医巡視
5日	新里中学校入学式出席（三浦施設長）
6日	新里小学校入学式出席（三浦施設長）
10日	宮古地区優良勤労青少年表彰式（被表彰者；下野介護員）
12日	運営連絡会議
19日	宮古市議会議員選挙不在者投票
24日	職員採用試験（事務員1名）
25日	新人職員研修
26日	会計訪問指導（大沢会計事務所） 第1回苦情解決事業連絡会議 第1回入所検討委員会
5月 8日	新採用職員辞令交付（石崎事務員）
9日	新採用職員研修～18日まで
10日	産業医巡視 運営連絡会議
14日	会計訪問決算指導（大沢会計事務所）
5月 16日	職員採用試験（介護員1名）
18日	第1回監事監査（平成29年度会計決算監査）
29日	第1回理事会
6月 1日	新採用職員辞令交付（大澤介護員）
4日	新里中学校ミニコンサート見学
7日	第1回職員スキルアップ勉強会「認知症と対人援助」、「身体拘束廃止について」

年月日	概況
6月 7日	産業医巡視
8日	自衛消防訓練（図上訓練）
13日	第1回評議員会（定時評議員会）
14日	運営連絡会議
15日	職員互助会事業「総会、親睦会」
18日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
7月 5日	産業医巡視
6日	職員採用試験（介護員1名、調理補助員1名）
9日	新卒採用学校訪問「岩手県立宮古商業高等学校」（川崎副施設長、澤口所長）
10日	新卒採用学校訪問「岩手県立宮古工業高等学校」、「岩手県立宮古水産高等学校」（川崎副施設長、澤口所長）
	新採用職員辞令交付（刈屋調理補助員）
11日	新卒採用学校訪問「岩手県立岩泉高等学校」（川崎副施設長、澤口所長）
	職員互助会事業「スポーツ交流会」
12日	運営連絡会議
17日	職員健康診断
18日	ハローワークミニ面談会（川崎副施設長）
24日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
26日	第2回入所検討委員会
	第2回職員スキルアップ勉強会「感染症・食中毒について」
30日	職員採用試験（看護師1名）
8月 1日	新採用職員辞令交付（芳賀介護員）
2日	産業医巡視
3日	紫桐苑納涼祭
8日	職場体験アルバイト受入（一関工業高等専門学校1名）
9日	運営連絡会議
10日	職員採用試験（調理員2名）
22日	職員採用試験（看護師1名）
25日	職員互助会事業「地域ゴミ拾い」、「交流会」
28日	第2回監事監査
29日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
31日	新里中学校福祉体験学習講師派遣8名
9月 3日	新里小学校福祉体験学習講師派遣3名
4日	新採用職員辞令交付 9/1付（片倉看護師、三上調理員）
7日	産業医巡視
13日	運営連絡会議
19日	新里中学校福祉体験学習受入3年生20名 ～20日
27日	第2回苦情解決事業連絡会議
	第3回スキルアップ勉強会「健康管理・健康づくりについて」
28日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
10月 2日	新採用職員辞令交付 10/1付（伊東看護師）
4日	役員研修会及び懇親会
	産業医巡視
5日	職員健康エクササイズ
11日	運営連絡会議
19日	職員健康エクササイズ
20日	新里小学校学習発表会見学
21日	新里まつり見学
23日	第3回入所検討委員会
24日	職員採用試験（介護員2名）
25日	苦情解決事業「利用者の声を聞く取り組み」（桐の花・工房まんさく）
26日	苦情解決事業「利用者の声を聞く取り組み」（紫桐苑・新里デイ・あすなる）

年月日	概況
10月28日	新里中学校文化祭見学
31日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
11月1日	産業医巡視
7日	新採用職員辞令交付（巖岩介護員）
8日	運営連絡会議
16日	第2回理事会 自衛消防訓練「夜間想定避難訓練」 職員健康エクササイズ
21日	高校生しごとメッセ in 宮古（川崎副施設長、小山田事務員、前坂介護支援専門員）
22日	第4回職員スキルアップ勉強会「災害派遣報告」、「感染症と吐物の処理について」
29日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
12月4日	第3回監事監査 職員全体研修会「階層別研修」
6日	産業医巡視 職員全体研修会「階層別研修」
7日	新里保育所生活発表会見学
11日	職員健康診断
26日	職員全体研修会「階層別研修」
13日	職員健康エクササイズ
14日	運営連絡会議
26日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
27日	新里中学校ボランティア受入 36名
平成31年	
1月5日	新里地域新年交賀会出席
7日	新採用職員辞令交付（三上調理員）
10日	運営連絡会議 産業医巡視
16日	職員採用試験（介護員1名）
23日	ハローワークミニ面談会（川崎副施設長）
29日	第3回苦情解決事業連絡会議 第4回入所検討委員会
31日	職員採用試験（介護員1名）
2月1日	新採用職員辞令交付（平山介護員）
5日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
7日	産業医巡視
14日	運営連絡会議
19日	有期実習型訓練 ～21日
26日	第4回監事監査
28日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
3月1日	新採用職員辞令交付（安木介護員）
7日	産業医巡視
8日	職員採用試験（調理員1名、介護補助員1名）
11日	青山学院女子短期大学慰問「ハンドベル演奏」
13日	内部登用面接試験（介護福祉士）、職員採用試験（栄養士） 運営連絡会議
14日	第5回職員スキルアップ勉強会「KYT訓練、緊急時の対応について」
19日	第3回理事会
22日	職員採用試験（介護支援専門員）
26日	会計訪問指導（大沢会計事務所）
28日	第3回評議員会

